

労働条件通知書

年 月 日	
殿	
事業主の氏名又は名称 事業場名称・所在地 [建設業許可番号 使用 者 職 氏 名 雇用管理責任者職氏名	
あなたを次の条件で雇い入れます。	
就労日	年 月 日
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業(時 分) 終業(時 分) 2 休憩時間()分 3 所定時間外労働の有無(有、 無)
賃 金	1 基本賃金 イ 時間給(円)、ロ 日給(円) ハ 出来高給(基本単価 円、保障給 円) ニ その他(円) 2 諸手当の額又は計算方法 イ(手当 円 / 計算方法:) ロ(手当 円 / 計算方法:) 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外、法定超()%、法定超()%、 ロ 深夜()% 4 賃金支払日() - (就業当日・その他()) () - (就業当日・その他()) 5 賃金の支払方法 () 6 労使協定に基づく賃金支払時の控除(無 , 有())
そ の 他	・社会保険の加入状況(厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他()) ・雇用保険の適用(有 , 無) ・中小企業退職金共済制度(建設退職共済制度を含む。) (加入している , 加入していない) ・寝具貸与 有(有料(円)・無料)・無 ・食費(1日 円) ・その他()

以上のほかは、当社就業規則による。

ここに明示された労働条件が、入職後事実と相違することが判明した場合には、あなたが本契約を解除し、14日以内に帰郷するときは、必要な旅費を支給する。

本通知書の交付は、労働基準法第15条に基づく労働条件の明示及び建設労働者の雇用の改善等に関する法律第7条に基づく雇用に関する文書の交付を兼ねるものである。